

Przysiek, dnia 06 sierpnia 2026 r.

**Regionalny Ośrodek  
Zrównoważonego Rozwoju Sp. z o.o.**  
ul. Parkowa 2  
87-134 Przysiek  
NIP: 8792636573  
KRS nr: 0000370591  
(„Zamawiający”)

### **ZAPYTANIE O CENĘ**

w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia  
na odbiór odpadów komunalnych z obiektu Ośrodka Edukacji Ekologicznej WILGA w  
Górznie należącego do Regionalnego Ośrodka Zrównoważonego Rozwoju Sp. z o.o.

Zapraszamy do wypełnienia i przesłania formularza szacowania dotyczącego  
realizacji przez Wykonawcę usługi obejmującej odbiór odpadów komunalnych z  
obektu Ośrodka Edukacji Ekologicznej WILGA w Górznie należącego do  
Regionalnego Ośrodka Zrównoważonego Rozwoju Sp. z o.o.

W załączniku określone zostały warunki Zamówienia (Załącznik nr 1).

Złożenie szacowania nie rodzi po stronie potencjalnego Wykonawcy roszczenia o  
zawarcie umowy. Ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego  
jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320, z późn. zm.). Zamawiający  
nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcy udziału w szacowaniu wartości  
zamówienia.

Szacowanie służy do ustalenia przez Zamawiającego wartości zamówienia.

Jednocześnie wskazujemy, że:

- 1) do zamówienia nie będą miały zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320, z późn. zm.),
- 2) zamówienie może stanowić element projektu, który potencjalnie może aplikować do wsparcia finansowego ze środków pomocowych Unii Europejskiej.

Termin i miejsce złożenia szacowania: **do dnia 14.08.2026 r. (włącznie)** drogą  
elektroniczną na adres e-mail: [m.waszewski@rozr.pl](mailto:m.waszewski@rozr.pl)

W temacie wiadomości prosimy wpisać: „Szacowanie wartości zamówienia – odbiór odpadów WILGA”, przy wykorzystaniu załączonego formularza szacowania (Załącznik nr 2).

W przypadku pytań prosimy o ich przesyłanie na powyżej wskazany adres e-mail.

Paweł Wiśniewski  
Prezes Zarządu

Załączniki:

1. Warunki zamówienia
2. Formularz szacowania (załącznik również w odrębnym pliku)
3. Klauzula informacyjna RODO

## Załącznik nr 1 – Warunki zamówienia

### A. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach stanowiących własność Zamawiającego, zlokalizowanych na terenie Ośrodka Edukacji Ekologicznej WILGA w Górznie (gmina Górzno, powiat brodnicki, województwo kujawsko-pomorskie) **adres: ul. Leśna 12, 87-320 Górzno**, zwanego dalej „Obiektem”.
- 2) Odbiorem objęte są następujące frakcje odpadów komunalnych: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło oraz popiół. Obiekt wyposażony jest w kompostownik, w związku z czym bioodpady zagospodarowywane są przez Zamawiającego we własnym zakresie i nie są objęte przedmiotem zamówienia.
- 3) Odbierane odpady odpowiadają w szczególności następującym kodom z katalogu odpadów: 20 03 01 (niesegregowane, zmieszane odpady komunalne), 20 01 39 i 15 01 02 (tworzywa sztuczne), 20 01 40 i 15 01 04 (metale), 20 01 01 i 15 01 01 (papier i tektura), 20 01 02 i 15 01 07 (szkło) oraz ex 20 01 99 (popiół z palenisk domowych). Wskazanie kodów ma charakter pomocniczy; klasyfikacji odpadów dokonuje Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Usługi winny być wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Miasta i Gminy Górzno oraz innymi właściwymi przepisami prawa.

#### **1. Miejsce świadczenia usług i warunki odbioru**

- 1) Pojemniki zlokalizowane są w wyznaczonym, ogrodzonym i utwardzonym miejscu gromadzenia odpadów (śmietniku), znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie głównego wjazdu na teren Obiektu.
- 2) Dostęp do miejsca gromadzenia odpadów możliwy jest całodobowo, przez 7 dni w tygodniu; miejsce nie jest zamykane, a dojazd pojazdu odbierającego odpady nie podlega ograniczeniom.
- 3) Zamawiający nie wystawia pojemników poza miejsce ich stałej lokalizacji. Wykonawca dokonuje opróżnienia pojemników bezpośrednio z miejsca gromadzenia odpadów, a po opróżnieniu odstawia je na miejsce stałej lokalizacji.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów wysypanych lub rozwianych podczas załadunku oraz do wykonywania usług w sposób niepowodujący uszkodzenia pojemników, nawierzchni ani ogrodzenia miejsca gromadzenia odpadów.

#### **2. Wykaz pojemników**

Zamawiający dysponuje następującymi pojemnikami, stanowiącymi jego własność:

| Lp. | Frakcja odpadów                             | Pojemność pojemnika | Liczba pojemników | Własność    |
|-----|---------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------|
| 1.  | niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 1100 l              | 4 szt.            | Zamawiający |
| 2.  | metale i tworzywa sztuczne                  | 1100 l              | 2 szt.            | Zamawiający |
| 3.  | papier                                      | 1100 l              | 2 szt.            | Zamawiający |
| 4.  | szkło                                       | 120 l               | 3 szt.            | Zamawiający |
| 5.  | popiół                                      | 120 l               | 2 szt.            | Zamawiający |

Wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczenia pojemników. W przypadku uszkodzenia pojemnika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy lub wymiany na pojemnik o tożsamy parametrach na własny koszt.

### 3. Częstotliwość odbiorów i harmonogram

- Odbiory realizowane będą według harmonogramu uzgodnionego przez Strony po zawarciu umowy, z zastrzeżeniem częstotliwości minimalnych wskazanych w tabeli poniżej.
- Częstotliwość odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz metali i tworzyw sztucznych nie może być mniejsza niż dwa razy w miesiącu. Preferowaną przez Zamawiającego częstotliwością odbioru odpadów zmieszanych jest jeden raz w tygodniu i taką częstotliwość przyjęto do oszacowania liczby opróżnień w formularzu cenowym.
- Zamawiający uprawniony jest do zlecenia opróżnień dodatkowych, poza harmonogramem, w miarę potrzeb wynikających z trybu funkcjonowania Obiektu; opróżnienia dodatkowe rozliczane są według cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

| Lp. | Frakcja odpadów                             | Częstotliwość minimalna | Częstotliwość planowana |
|-----|---------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.  | niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 2 razy w miesiącu       | 1 raz w tygodniu        |
| 2.  | metale i tworzywa sztuczne                  | 2 razy w miesiącu       | 2 razy w miesiącu       |
| 3.  | papier                                      | według harmonogramu     | 2 razy w miesiącu       |
| 4.  | szkło                                       | według harmonogramu     | 1 raz w miesiącu        |
| 5.  | popiół                                      | według harmonogramu     | 1 raz w miesiącu        |

*Obiekt funkcjonuje w trybie sezonowym o zmiennym natężeniu; rzeczywista liczba opróżnień może odbiegać od liczby oszacowanej na podstawie częstotliwości planowanych.*

#### **4. Obowiązki Wykonawcy**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) realizowania odbiorów zgodnie z uzgodnionym harmonogramem oraz zleceniami dodatkowymi Zamawiającego,
  - b) transportu odebranych odpadów pojazdami spełniającymi wymagania techniczne i sanitarne określone właściwymi przepisami,
  - c) przekazywania odebranych odpadów do instalacji uprawnionych do ich zagospodarowania, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami,
  - d) prowadzenia ewidencji odpadów oraz dokumentacji wymaganej przepisami prawa, w tym w systemie BDO,
  - e) niezwłocznego informowania Zamawiającego o braku możliwości wykonania odbioru w terminie, ze wskazaniem przyczyny oraz nowego terminu odbioru,
  - f) utrzymania czystości miejsca gromadzenia odpadów w zakresie związanym z wykonywanym odbiorem.
- 2) Z chwilą odbioru odpadów z pojemników Zamawiającego Wykonawca staje się posiadaczem odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i ponosi odpowiedzialność za ich dalsze zagospodarowanie zgodnie z przepisami.

#### **5. Wymagania formalne wobec Wykonawcy**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zamówienia wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno, obejmujący co najmniej rodzaje (kody) odpadów objęte przedmiotem zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zamówienia wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów.
- 3) Utrata któregośkolwiek z powyższych wpisów w okresie realizacji zamówienia stanowi nienależyte wykonanie umowy.

#### **6. Zasady rozliczeń**

- 1) Rozliczenie następuje według cen jednostkowych za jednorazowe opróżnienie pojemnika danej frakcji, wskazanych w formularzu cenowym Wykonawcy, oraz faktycznej liczby wykonanych opróżnień.
- 2) Szacunkowe liczby opróżnień wskazane w formularzu cenowym służą wyłącznie do porównania ofert i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje zlecenie usług na poziomie co najmniej 30% szacunkowej liczby opróżnień każdej frakcji; górnego limitu liczby opróżnień nie określa się.
- 3) Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty należytego wykonania usług, w tym koszty transportu, zagospodarowania odpadów oraz opłat za korzystanie ze środowiska.

#### **7. Termin realizacji**

Zamówienie realizowane będzie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

**Załącznik nr 2 – Formularz szacowania wartości zamówienia**.....  
(pieczęć firmowa Oferenta).....  
(miejscowość, data)**Dane dotyczące Zamawiającego:****Regionalny Ośrodek****Zrównoważonego Rozwoju Sp. z o.o.**

ul. Parkowa 2

87-134 Przysiek

NIP: 8792636573

KRS nr: 0000370591

**Dane dotyczące Oferenta:**

Nazwa (Firma) .....

Oferenta

Adres siedziby .....

Adres do .....

korespondencji

Nr telefonu .....

E-mail .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o szacowanie zamówienia na odbiór odpadów komunalnych z obiektu Ośrodka Edukacji Ekologicznej WILGA w Górznie należącego do Regionalnego Ośrodka Zrównoważonego Rozwoju Sp. z o.o., uwzględniająca wszystkie elementy składowe zamówienia, w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, wynosi:

| Przedmiot zamówienia                                            | Cena netto | Cena brutto |
|-----------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| <b>Odbiór odpadów komunalnych z obiektu OEE WILGA w Górznie</b> |            |             |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb szacowania zamówienia na odbiór odpadów komunalnych z obiektu OEE WILGA w Górznie.

.....  
Podpis oferenta

### Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Regionalny Ośrodek Zrównoważonego Rozwoju Sp. z o.o.** ul. Parkowa 2, Przysiek, 87-134 Zławieś Wielka, inspektor ochrony danych osobowych u Zamawiającego nie został wyznaczony,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu związanym z oszacowaniem wartości zamówienia na dostawę czujników czadu i dymu,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania oraz 5 lat po upływie tego terminu;
- Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu,
  - prawo do usunięcia danych osobowych.