

Załącznik nr 2– Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) ochrona mienia i osób (przez 7 dni w tygodniu) w Regionalnym Ośrodku Zrównoważonego Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - Hotel Centrum Konferencyjne „Daglezja” w Przysieku, ul. Parkowa 2, 87-134 Zławieś Wielka, wraz z terenem zewnętrznym bezpośrednio przyległym do obiektu, wraz z wykonywaniem prac porządkowych związanych z utrzymaniem obiektu, sprawowana przez pracowników ochrony w postaci stacjonarnej stałej ochrony fizycznej,
 - 2) okresowe sprawdzanie i ochrona sąsiadujących nieruchomości:
 - a) budynku ODR przy ul. Parkowej 1 w Przysieku,
 - b) budynku KŁŻ przy ul. Parkowej 1 w Przysieku,
 - c) garażu przy budynku ODRprzez stacjonarnej ochrony fizycznej, o których mowa w pkt 1 powyżej,
 - 3) Świadczenie usług, o których mowa w pkt. 1 i 2, odbywać się będzie we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli w godzinach 16:00-7:00 włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy, oraz na żądanie zamawiającego.
 - 4) Zakres pracy pracownika ochrony winien być zgodny z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z wymaganiami wynikającymi z:
 - a) Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1995),
 - b) Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1781).
2. Liczba stanowisk pracowników: 1
3. **W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:**
 - 1) Ochrony terenu przyległego do obiektu w wyznaczonych ogrodzeniach granicach i znajdującego się na terenie sprzętu, taboru transportowego, urządzeń technicznych oraz pozostałego mienia w godzinach 16:00 – 07:00 (miejsce pracy określa Zamawiający),
 - 2) Ochrony wykonywanej przez pracowników ochrony,
 - 3) Zapewnienia nadzoru opiekuna kontraktu
 - 4) Zapewnienia telefonu komórkowego i systemu kontroli punktów kontrolnych.
 - 5) Potwierdzenia obecności w wyznaczonych punktach kontrolnych za pomocą rejestratora pracy wartowników.
 - 6) Ochrony przed włamaniem do obiektów,
 - 7) Ochrony przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia w obiektach oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego,
 - 8) Udzielania stosownych informacji osobom postronnym na obiekcie,
 - 9) Niezwłocznej interwencji wobec osób zakłócających porządek wewnątrz i zewnątrz obiektów,
 - 10) Prowadzenie ewidencji kluczy,
 - 11) Okresowego sprawdzania pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych takich jak: zamki, kłódki, plomby, okna, ogrodzenia, oświetlenie,
 - 12) Reagowania w przypadkach zagrożenia - zwłaszcza na sygnał alarmowy odebrany od pracowników Zamawiającego,
 - 13) Zamykania i otwierania obiektów o określonych godzinach
 - budynku ODR przy ul. Parkowej 1 w Przysieku, otwieranie o godz.6:00 i zamykanie obiektu o godz.22:00
 - budynku KŁŻ przy ul. Parkowej 1 w Przysieku, godziny do ustalenia po otwarciu Centrum Logistyczno Wystawienniczego

- garażu przy budynku ODR- sprawdzenia zamknięcia budynku

- 14) Kontrolowania osób wchodzących do obiektu,
 - 15) Wzmoczenia czynności ochrony w godzinach nocnych,
 - 16) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie ochraniających obiektów,
 - 17) W przypadku wystąpienia awarii obiektu – np. zalanie, wystąpienie przecieku, zanik zasilania budynku w energię elektryczną lub wystąpienia innych nieprawidłowości – niezwłoczne informowanie Zamawiającego lub odpowiednich służb w celu podjęcia stosownych działań,
 - 18) Wykonywanie innych zleconych prac porządkowych związanych z utrzymaniem obiektu na zlecenie zamawiającego,
 - 19) Odpowiedzialności za powierzone mienie,
 - 20) Współpracy z podmiotem świadczącym usługi monitoringu (w tym monitoringu GPS pojazdów) i zdalnego alarmu celem zapewnienia bezpieczeństwa obiektu i mienia Zamawiającego.
4. Zamawiający zapozna pracowników ochrony z rozmieszczeniem i obsługą w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, głównych zaworów wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie i innych istniejących na obiekcie.
 5. Każda zmiana przez Wykonawcę pracowników ochrony, wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. W przypadku nagłej konieczności zmiany pracowników ochrony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
- 6. Od pracowników ochrony oddelegowanych do pełnienia służby dla Obiektów Regionalnego Ośrodka Zrównoważonego Rozwoju Spółka z o.o. z siedziba w Przysieku wymaga się:**
1. Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego nie starszych niż 6 miesięcy oraz oświadczenia o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)
 2. Książeczki zdrowia na potrzeby sanitarno-epidemiologiczne w związku z zakresem prowadzonej działalności Zamawiającego